

AGFEO

PROGRAM TK-Com

AC 14 WebPhonie

NÁVOD K PROGRAMU



Obsah tohoto návodu nesmí být měněn, publikován, reprodukován nebo dále šířen bez předchozího písemného souhlasu firmy Alphatech spol. s r. o.

© ALPHATECH spol. s r.o. , V1.1

OBSAH:

1.	ÚVOD	2
2.	RYCHLÝ NÁVOD	3
2.1	Požadavky na PC.....	3
2.2	Instalace ve třech krocích	3
2.3	Váš první fax v pěti jednoduchých krocích	4
2.4	Záznamník	4
3.	INSTALACE	5
3.1	Instalace TK-Com na vašem PC.....	5
3.2	Odinstalování programu TK-Com z PC	6
4.	KONFIGURACE	7
4.1	Konfigurace faxu	7
4.1.1	Identifikace - identification	7
4.1.2	Automatický tisk – automatic print-out of	7
4.1.3	Odstranění - delete	8
4.1.4	Přenosové parametry – Transmitting options	8
4.2	Konfigurace záznamníku	9
4.3	Konfigurace pro přenos souborů.....	10
4.3.1	Definování přístupu pro ostatní uživatele – Defining access authorization for other subscriber	10
5.	TELEFONNÍ SEZNAM – ADRESS BOOK.....	11
5.1	Přidat – Add	11
5.2	Úpravy - Edit	11
5.3	Odstranit - Remove	12
6.	FAX	13
6.1	Popis funkcí	13
6.2	Fax skupiny 3 a 4.....	14
6.3	Posílání faxu	14
6.3.1	Začlenění do Microsoft Office	15
6.4	Příjem Faxu.....	15
6.4.1	Úprava dokumentů	15
7.	ZÁZNAMNÍK	16
7.1	Popis funkcí záznamníku	16
7.2	Konfigurace hlášek	17
7.2.1	Aktivní hlášky – Announcement curently active	17
7.2.2	Hláška při nedostatku místa na disku – Not enough space for recording announcement.....	18
7.2.3	Maximální doba nahrávání zprávy – maximum recording time for messages	18
7.3	Seznam přijatých zpráv.....	19
7.4	Dálkový poslech zpráv	19
7.4.1	Použití	19

7.4.2	Přehrání zpráv	20
8.	PŘENOS SOUBORŮ	21
8.1	Popis funkcí	21
8.2	Přenos souborů do vzdáleného PC	21
8.3	Přenos souborů ze vzdáleného PC	21
8.4	Ověřování přístupu	22

1. ÚVOD

Pomocí programu AGFEO TK-Com můžete jednoduše posílat a přijímat faxové zprávy, používat vaše PC jako záznamník a přenášet soubory mezi dvěma PC, která jsou připojena na ústřednu AGFEO. Součástí programu je ovladač pro Windows 98, který je nezbytný ke spojení na Internet.

Záznamník je vytvořen v PC programem AGFEO TK-Voice, a poskytuje uživateli všechny funkce očekávané od klasického záznamníku.

FAX umožňuje prohlížení a editování faxových dokumentů, které se posílají. K přenosu faxových dokumentů se používá AGFEO Telefax tiskový ovladač instalovaný v systému. Při odesílání faxu z vašeho textového editoru vyberete místo nastavené tiskárny faxový tiskový ovladač.

Přenos souborů lze využít pro jednoduchou a rychlou výměnu dat pomocí standardizovaného protokolu ETS 300 075 nezávisle na výrobci koncového zařízení a operačního systému.

AGFEO TK-Com umožňuje signalizaci stavu přijímání a vysílání ve spodní liště.

AGFEO TK-Com obsahuje programy AGFEO TK-Fax, AGFEO TK-Voice, AGFEO TK-File a AGFEO TK-Alarm.

Komunikace AGFEO TK-Com s PC probíhá pouze po rozhraní USB !

2. RYCHLÝ NÁVOD

2.1 Požadavky na PC

Ubezpečte se, že vaše PC splňuje následující minimální požadavky:

Pentium s frekvencí od 133 MHz nebo vyšší.

Paměť nejméně 32 MB RAM (větší paměť poskytne vyšší výkon).

Okolo 15 MB prostoru na harddisku pro programy.

Přiměřené místo na harddisku pro uchování faxových dokumentů poslaných nebo přijatých (3 stránky faxu vyžadují okolo 120 kB).

Microsoft Windows 98.

USB rozhraní.

Zvuková karta (pro záznamník – není podmínkou).

2.2 Instalace ve třech krocích

Jestliže jste zkušený uživatel, můžete použít následující rychlý návod pro instalaci. Jestliže jste nováček, nebo nepříliš zkušený uživatel PC, nebo si přejete mít podrobný návod na instalaci a odinstalování, obraťte se na kapitolu „Instalace“ (str. 5).

1. Spusťte setup.exe z programového CD. Vložte všechny požadované informace během instalace.
2. Resetujte váš PC po dokončení instalace !
3. AGFEO TK-Com bude okamžitě připraven pro vysílání a přijímání.

2.3 Váš první fax v pěti jednoduchých krocích

1. Spusťte váš textový editor.
2. Napište váš text.
3. Použitím Soubor ➔ Tisk vyberte „AGFEO Telefax“ jako tiskárnu. Potvrďte výběr kliknutím na „OK“.
4. Vložte telefonní číslo.
5. Stiskněte „Send“ pro odeslání faxu.

2.4 Záznamník

1. Určete MSN na kterém bude váš záznamník připojen.
2. Nakonfigurujte úvodní hlášku, která bude přehrána záznamníkem volajcímu.
3. Záznamník je nyní připraven k použití.

3. INSTALACE

3.1 Instalace TK-Com na vašem PC

1. Ukončete všechny programy na vašem PC.
2. Vložte CD do mechaniky.
3. Zvolte jazykovou verzi programu.
4. Vyberte „Software for AC 14 Phonie PBX“ a klikněte na „Choose“.
5. Vyberte komunikační program „AGFEO TK-Com“ a klikněte na „Install“.
6. Na úvodní obrazovce klikněte na „Weiter“.
7. Licenční podmínky potvrďte kliknutím na „Ja“.
8. Na informačním okně klikněte na „Weiter“.
9. Je nabídnuta cesta, kterou potvrďte kliknutím na „Weiter“.
10. Nabídnutý název programu „AGFEO TK-Com“ potvrďte kliknutím na „Weiter“, z CD jsou teď automaticky kopírována potřebná data na harddisk.
11. Ohlásí se chyba, kterou potvrďte.
12. Vyberte „Ja, Computer jetzt neu starten“ a klikněte na „Beenden“.
13. Po restartování PC vyberte „Mehrgerateanschluss“ a klikněte na „Další“.
14. Zadejte MSN 1, je to číslo pobočky pro záznamník, např. 20 (20 až 29). Zadejte MSN 2, je to číslo pobočky pro fax, např. 21 (20 až 29). Zadejte účastnické číslo faxu (MSN), které se zobrazí volanému na jeho faxu a klikněte na „Další“.
15. V posledním okně klikněte na „Dokončit“.
16. Po restartování PC vysílací a přijímací modemy budou automaticky zpuštěny. Program AGFEO TK-Alarm notification bude také spuštěn, což je indikováno šedou LED na liště.

Jestliže je funkce auto start ve vašem PC vypnuta, pokračujte následovně:

1. Vyberte symbol „Tento počítač“ na pracovní ploše.
2. Otevřete symbol pro CD mechaniku.
3. Spustíte program „Setup.exe“.
4. Dále pokračujte podle bodů popsaných v instalaci TK-Com.

3.2 Odinstalování programu TK-Com z PC

1. Ukončete všechny programy na vašem PC.
2. Vypněte vysílání / příjem. Provedete to kliknutím pravého tlačítka myši na LED pro AGFEO TK-Alarm, která je na liště.
3. Klikněte na „Versand/Empfang deaktivieren“.
4. Ve složce „Ovládací panely“ zvolte „Přidat nebo odebrat programy“.
5. Označte AGFEO TK-Com v seznamu nainstalovaných aplikací.
6. Spustíte odinstalační program kliknutím na tlačítko „Přidat či odebrat ...“.
7. Potvrďte všechny odinstalační doporučení, které nabídne PC.
8. Restartujte váš PC pro dokončení odinstalace.

4. KONFIGURACE

Pro použití faxu, záznamníku a přenosu souborů na vašem PC je třeba nastavit, aby alespoň jedna státní linka (MSN) zvonila na pobočku ve vašem PC (pobočky 20 až 29). Pokud použijete instalaci TK-Com dle předchozího návodu (str. 5, bod 14), bude mít záznamník číslo 20, fax a přenos souborů 21.

Nastavení provedete v tabulce denního (nočního) zvonění buď pomocí programu TK-Set, který je součástí programu TK-Soft, nebo službou z telefonu.

4.1 Konfigurace faxu

K dosažení tohoto dialogu spusťte AGFEO TK-Fax a klikněte na tlačítko konfigurace. Vyberte kartu „Fax“.

4.1.1 Identifikace - identification

Hlavička - Header

Zde definujte jméno v hlavičce faxu, např. jméno firmy. Tato hlavička se objeví na všech faxových dokumentech, které posíláte pomocí AGFEO TK-Fax. Název, který zde zadáte, může mít maximálně 32 znaků.

4.1.2 Automatický tisk – automatic print-out of

Můžete použít tuto možnost k nastavení automatického tisku faxových dokumentů na přednastavené tiskárně.

- Přijaté dokumenty** – documents received
Všechny příchozí faxy jsou ihned automaticky vytištěny.
- Úspěšně odeslané dokumenty** – documents sent successfully
Všechny faxové dokumenty, které jsou úspěšně odeslány jsou zároveň i vytištěny.

- Neúspěšně odeslané dokumenty** – documents not sent successfully

Všechny faxové dokumenty, které není možné odeslat jsou vytištěny.

4.1.3 Odstranění - delete

- Vymaže všechny dokumenty starší než X dnů** – all documents older than X days

Když zvolíte tuto možnost, všechny denní vstupy a jejich odpovídající faxy jsou vymazány, pokud jsou starší než X dnů. Např. jestliže X=7, všechny dokumenty starší jeden týden budou automaticky vymazány.

Poznámka:

Tato možnost má výhodu že zamezí, aby se na vašem PC uchovávalo velké množství nepotřebných dat. Můžete vytisknout dokumenty, které chcete uchovat nebo je zkopírovat na jiné místo ve vašem PC s použitím funkce „Fax-Save as“ !

4.1.4 Přenosové parametry – Transmitting options

- Použít pouze fax skupiny 3** – user only Fax Group 3

Tato volba zabraňuje automatické změně služby fax skupiny 4 na službu fax skupiny 3.

Poznámka:

Pokud není tento parametr aktivován, je zahájena faxová relace službou fax skupiny 4 (ISDN fax). V případě, že vzdálený fax není schopen přijmout službou skupiny 4, váš fax se automaticky přepne na fax skupiny 3. Informace, jestli vzdálené koncové zařízení podporuje fax skupiny 4, je obsažena v D-kanále ISDN a je bezplatná.

Upozornění:

Aktivujte tento parametr pouze v případě, že jste si jisti, že fax na žádné straně nepracuje jako fax skupiny 4.

4.2 Konfigurace záznamníku

K dosažení tohoto dialogu spusťte AGFEO TK-Voice a klikněte na tlačítko konfigurace. Vyberte kartu záznamník „Answeringmachine“.

Váš záznamník je po instalaci nakonfigurován se standardní hláškou.

DTMF přístupový kód pro dálkový poslech zpráv – DTMF access code for remote polling

Zde vložte osobní kód pro dálkový poslech zpráv. Tento kód může mít max. 20 znaků a může obsahovat číslice 0 až 9 a písmena A až D.

Vymazání - Delete

Vymaže všechny záznamy starší než X dnů – delete messages older than X days.

Když zvolíte tento parametr, všechny zprávy jsou vymazány, pokud jsou starší než X dnů. Např. jestliže X=7, všechny zprávy starší jednoho týdne budou automaticky vymazány.

Poznámka:

Tento parametr zamezí hromadění velkého množství nepotřebných dat na vašem PC. Můžete uchovat zprávy, zkopírováním na jiné místo ve vašem PC s použitím funkce „Save as“.

Zpoždění pro vyzvednutí – delay for answering calls

Zde určíte kdy záznamník automaticky vyzvedne příchozí volání (zadává se počet vteřin).

4.3 Konfigurace pro přenos souborů

K dosažení tohoto dialogu spusťte AGFEO TK-File a klikněte na tlačítko konfigurace. Vyberte kartu „Rights“.

4.3.1 Definování přístupu pro ostatní uživatele – Defining access authorization for other subscriber

Přístup zakázán – Access prohibited

Tento parametr zakazuje kopírovat soubory z nebo do vašeho PC pomocí programu pro přenos souborů pro všechny vzdálené uživatele. Parametr je aktivní po instalaci.

Přístup povolen pro – Permit access for

V tomto parametru definujete přístupový kód do vašeho systému pro vzdálené uživatele. Můžete zapsat jméno uživatele a heslo s maximální délkou 12 znaků. (*, \ , +) nemohou být použity.

Vybrání složky pro přístup – Define folder for access

Zvolte složku (adresář) do které má vzdálený uživatel přístup. Pouze ten vzdálený uživatel, jehož jméno a heslo máte vybráno, se může připojit k vašemu PC.

Kliknutím na tlačítko „Select“ se objeví dialogové okno pro výběr požadované složky. V rámci zvolené složky (adresáře) lze přenášet pouze soubory. Vnořené složky (podadresáře) jsou nepřístupné.

5. TELEFONNÍ SEZNAM – ADRESS BOOK

Můžete uložit informace o všech vašich telefonních partnerech do telefonního seznamu. Data vašich partnerů v telefonním seznamu můžete použít ve všech AGFEO TK-Com aplikacích.

5.1 Přidat – Add

Stiskem tohoto tlačítka se otevře dialogové okno telefonního seznamu. Vložte informace (příjmení, jméno, tel. číslo, atd.) o osobách do vašeho telefonního seznamu.

Jméno – First name

Vložte jméno účastníka.

Příjmení – Last name

Vložte příjmení účastníka.

Telefon – Phone

Vložte telefonní číslo účastníka.

Fax – Fax

Vložte faxové číslo účastníka.

5.2 Úpravy - Edit

K úpravě položky v telefonním seznamu nejdříve musíte vybrat vstup. Objeví se stejné dialogové okno jako pro „Přidat“. Po úpravě mohou následovat tyto funkce:

OK – OK

Položka je akceptována v telefonním seznamu po potvrzení vaší položky stiskem OK.

Zrušení – Cancel

Všechny položky jsou zresetovány a následuje návrat na předchozí dialogové okno

5.3 Odstranit - Remove

Vybraný text může být vymazán stiskem tlačítka „Odstranit“.

6. FAX

6.1 Popis funkcí

Program spustíte následující posloupností příkazů:
Start ➔ Programy ➔ AGFEO TK-Com ➔ AGFEO TK-Fax Telefax.

Změnu jazyka z německého provedete posloupností příkazů:
Ansicht (menu z horní lišty) ➔ Sprache wahlen.

Zobrazení dokumentů

Všechny příchozí a odchozí faxy jsou zobrazeny v tabulce. Můžete číst nebo tisknout dokumenty, které jsou poslány nebo přijaty. Pro čtení faxu označte odpovídající dokument v tabulce a otevřete ho použitím tlačítka „View“ v panelu nástrojů nebo použitím stejného příkazu v menu „Fax“. Jestliže si přejete vidět více dokumentů, nemusíte otvírat postupně jeden dokument po druhém. Označte požadované dokumenty a otevřete je příkazem „View“. Přečtený dokument je v tabulce označen malou ikonou s lupou.

Tisk dokumentů

Jednotlivé dokumenty lze také vytisknout příkazem „Print“. Vytisknutý dokument je v tabulce označen malou ikonou s tiskárnou.

Mazání a uložení dokumentů

Stisknutím tlačítka pro mazání „Delete“ budou všechny vybrané dokumenty vymazány. Pokud chcete vymazat dokumenty z tabulky, můžete je napřed uložit do jiného adresáře použitím funkce „Save“.

Přenosový mód pro každý dokument je vyznačen malou barevnou šipkou před názvem dokumentu:

Šipka	Směr	Význam
zelená	doprava	přijatý dokument
zelená	doleva	úspěšně vyslaný dokument
červená	doleva	neúspěšně vyslaný dokument
žlutá	doleva	dokument připraven k odeslání nebo právě vysílaný
zeleno-červená	doprava	částečně přijatý dokument
zeleno-červená	doleva	částečně vyslaný dokument

6.2 Fax skupiny 3 a 4

Faxové zařízení skupiny 3 vzniklo pro analogové telefonní sítě a dovoluje rozlišení 98dpi (normálně) nebo 196dpi (jemně). Následkem nízké přenosové rychlosti (9600 nebo 14400 Baud) je stránka A4 většinou přenesena za 1min (v porovnání s přibližně 3s pro fax skupiny 4!).

Faxové zařízení skupiny 4 se používá v ISDN. Tyto zařízení přenášejí digitalizovanou grafickou informaci přenosovou rychlostí 64 kbit/s. Následující možnosti jsou začleněny v ISDN faxových službách.

- přenos černobílého oskenovaného obrázku v různém rozlišení.
- rozlišení od 8 do 16ti bodů na milimetr odpovídá od 200x200 (normálně), 300x300 (jemně) a 400x400 (super jemně) dpi.
- kvalita faxových kopií je stejná jako u laserové tiskárny.
- přenos stránky A4 požaduje okolo 3s v ISDN faxové službě (s rozlišením 200x200 dpi). Větší rozlišení stejné stránky potřebuje okolo 12s.
- výskyt přenosových chyb při ISDN faxovém přenosu je zpravidla vyloučen.
- jedna ze základních výhod ISDN faxové služby (fax skupiny 4) je, že faxové dokumenty mohou být posílány s velkým rozlišením (max. 400dpi) a extrémně rychle (1 strana přibližně 3s).

6.3 Posílání faxu

Během instalace je do systému začleněn faxový tiskový ovladač (AGFEO Telefax). Tento tiskový ovladač pracuje jako typická tiskárna a zajistí, že přenášené dokumenty jsou přetransformovány do odpovídajícího faxového formátu (TIFF).

AGFEO Telefax tiskový ovladač vám umožní poslat fax z libovolné Windows aplikace, která umí používat tiskárnu.

Jestliže si přejete poslat fax ze spuštěné aplikace, postupujte jako kdyby jste tiskli dokument. Nastavte jako tiskárnu AGFEO Telefax. Jakmile se spustí tisk, AGFEO Telefax otevře okno pro zadání chybějících dat. Potom spusťte přenos stisknutím „Send“.

Důležité:

Pamatujte, že příjem / vysílání musí být aktivován pro posílání faxu. Jestliže jste vypnuli příjem / vysílání a pokoušíte se odeslat fax, program se vás zeptá, jestli chcete příjem / vysílání zapnout. Pokud odpovíte ano, příjem / vysílání se zapne a fax se odešle. Jestliže odpovíte ne, fax se uloží do doby než zapnete příjem / vysílání. Pokud si nepřejete fax odeslat, musíte ho odstranit z tabulky.

6.3.1 Začlenění do Microsoft Office

AGFEO TK-Com obsahuje makra pro Microsoft Word 95, 97 a Microsoft Excel 95, 97. Pokud máte nainstalovány tyto programy ve vašem systému, makro je automaticky přidáno během instalace, a na liště se objeví symbol AGFEO Telefax.

Poznámka:

Makra nejsou nainstalována automaticky, pokud jsou programy Microsoft Office nainstalovány později.

6.4 Příjem Faxu

Příchozí dokumenty jsou signalizovány pomocí AGFEO TK-Alarm a jsou také zobrazeny v příchozí tabulce. Tato tabulka vám ukazuje všechny informace o dokumentech a o spojení, např. můžete vidět číslo volajícího, datum a čas přenosu, počet stránek.

6.4.1 Úprava dokumentů

Přijaté faxy mohou být otevřeny buď použitím příkazu „Fax“, „View“ nebo dvojkliknutím na dokument. Dokument je potom zobrazen v prohlížečím programu pro faxy, instalovaným v operačním systému, který AGFEO TK-Fax použije.

7. ZÁZNAMNÍK

7.1 Popis funkcí záznamníku

V AGFEO TK-Voice jsou začleněny všechny funkce nabízené standardním záznamníkem. Můžete používat různé úvodní hlášky, zanechané zprávy jsou opatřeny datem a časem a zprávy můžete také poslouchat dálkově. Můžete si také nadefinovat osobní 13místný kód pro dálkové ovládání záznamníku (klasické záznamníky umožňují většinou 3 až 4místné kódy). Tento vícemístný kód pro dálkové ovládání zaručuje vysoký stupeň zabezpečení.

Pro poslech vašich zvukových zpráv a pro případné nahrání úvodní hlášky můžete použít buď telefon nebo zvukovou kartu s mikrofonom a reproduktory.

Tato aplikace je dostupná přes Start ➔ Programy ➔ AGFEO TK-Com ➔ AGFEO TK-Voice Anrufbeantworter.

Změnu jazyka z německého provedete poslušností příkazů: Ansicht (menu z horní lišty) ➔ Sprache wahlen.

Záznamník je na začátku vybaven standardními hláškami. Použitím tlačítka „Announcement“ z panelu nástrojů nebo odpovídající položky z menu můžete poslouchat a měnit tyto hlášky.

Všechny příchozí zprávy jsou zobrazeny v tabulce. S využitím symbolů na levé straně můžete vybrat mezi zobrazením všech zpráv nebo pouze nových. Pro poslech zprávy, která byla přijata, vyberte odpovídající řádku z tabulky a stiskněte tlačítko „Play“ z panelu nástrojů nebo vyberte odpovídající položku z menu „Message“ v pruhu menu. Symbol „Reproduktor“ v tabulce označuje ty zprávy, které byly již vyslechnuty. Použitím položky „Print“ z menu si můžete vytisknout tabulku zpráv.

Aby se nehromadily staré zprávy ve vašem PC, je užitečné občas staré zprávy smazat. Použitím tlačítka „Delete“ jsou vymazány všechny vybrané řádky tabulky. Jestliže si přejete vymazat řádky z tabulky a nepřejete si zrušit zprávy, můžete uložit funkcí „Save as“ z menu „Message“ do jiného adresáře.

7.2 Konfigurace hlášek

Stiskněte tlačítko „Announcement“ a dostanete se do dialogového okna, kde můžete upravit hlášky v záznamníku vašim potřebám. AGFEO TK-Voice není pouze záznamník, ale také odpovídací zařízení, které můžete optimálně nastavit vašim osobním požadavkům.

Příklad 1:

Můžete nadefinovat zprávu pro různé časy dne, to znamená, že můžete definovat jednu hlášku pro vaši polední přestávku a jinou pro volající po pracovní době.

Příklad 2:

Můžete zanechat také osobní vzkaz pro volajícího podle jeho určitého příchozího telefonního čísla.

7.2.1 Aktivní hlášky – Announcement curently active

Tento seznam vám ukazuje úvodní hlášky, které byly použity doposud. Když označíte některou z nich, následuje nabídka funkcí:

List

Umožní poslech úvodní hlášky a vybrat si zda poslech bude prostřednictvím zvukové karty nebo telefonu. Musíte zadat číslo pobočky např. 13 (PC nemá přímý přístup na státní) nebo #13 (PC má přímý přístup na státní). Vlastní vytočení čísla se provede stisknutím tlačítka s číselnicí. Po vyzvednutí zvonícího telefonu se poslech hlášky odstartuje šipkou doprava.

Remove

Odstraní označené hlášky z tabulky.

Edit

Nastaví, která hláška se použije ve kterém čase, případně z kterého záznamníku (MSN), nebo která hláška se použije pro určité volající číslo.

Číslo volajícího účastníka – Subscriber:

Zde vložte číslo účastníka, pro kterého si přejete zanechat zprávu. Např. jestliže si přejete zanechat zprávu speciálně pro zákazníka X, který bude volat, vložte zde jeho telefonní číslo.

Ve spodní části okna je tlačítko „List“ pro poslech hlášek. Tlačítko „Select“ je pro výběr již připravených hlášek a tlačítko „Record“ pro nahrání nové hlášky.

Add

Slouží k přidání nové hlášky, okno je stejné jako u **Edit**.

7.2.2 Hláška při nedostatku místa na disku – Not enough space for recording announcement

Jestliže kapacita paměti již neumožňuje zanechání zprávy v záznamníku, použije se pro volajícího zde nastavená zvláštní hláška:

List

Umožní poslechnout vybranou hlášku při nedostatku místa a vybrat si zda poslech bude prostřednictvím zvukové karty nebo telefonu. Musíte zadat číslo pobočky např. 13 (PC nemá přímý přístup na státní) nebo #13 (PC má přímý přístup na státní). Vlastní vytočení čísla se provede stisknutím tlačítka s číselnicí. Po vyzvednutí zvonícího telefonu se poslech hlášky odstartuje šipkou doprava.

Select

Je pro výběr již připravených hlášek.

Record

Je pro nahrání nové hlášky.

7.2.3 Maximální doba nahrávání zprávy – maximum recording time for messages

Použijte tuto možnost pro nastavení max. doby nahrávání pro příchozí zprávy. Např. jestliže vložíte 1min, volající může zanechat zprávu max. 1min dlouhou.

7.3 Seznam přijatých zpráv

Seznam přijatých zpráv obsahuje všechny zprávy s jejich telefonním číslem volajícího (pokud je přenášeno) datem, časem a délkou trvání zprávy. V levém sloupci si můžete zapnout zobrazení všech zpráv nebo nových zpráv, které ještě nebyly přečteny.

7.4 Dálkový poslech zpráv

Podobně jako ostatní klasické záznamníky, má také váš záznamník možnost poslechu přijatých zpráv dálkově pomocí povelů z telefonu, který používá tónovou volbu.

Důležité:

Jestliže chcete poslouchat zprávy v záznamníku dálkově, zkontrolujte následující parametry:

1. Na vašem PC musí být zapnut AGFEO TK-Com příjem/vysílání. (můžete to ověřit přítomností ikony pro AGFEO TK-Alarm, což je značka LED v panelu stále spuštěných programů)
2. Program AGFEO TK-Voice nesmí být spuštěn.

Zprávy, které jsou přijaty a jsou v paměti přijatých zpráv, jsou dostupné pro dálkový poslech pouze do doby, než je spuštěn program AGFEO TK-Voice. Jestliže program AGFEO TK-Voice je spuštěn, zprávy, které do té doby byly přijaty jsou odstraněny z paměti přijatých zpráv a objeví se v tabulce. Zprávy zobrazené v tabulce nemohou být dálkově poslouchány.

7.4.1 Použití

Nejprve vytočte telefonní číslo přiřazené vašemu záznamníku. Bude přehrána úvodní hláška. Zadejte přístupový kód pro dálkový poslech zpráv (str. 9) tónovou volbou. Přístupový kód můžete zadávat již během přehrávání úvodní hlášky. Po zadání přístupového kódu jste v módu dálkového poslechu zpráv. Dostanete hlasovou informaci jak dálkově ovládat záznamník. Hlasová informace je v souboru ABFRAGE.WAV. Po přehrávání zvukové informace systém čeká na váš

povel prostřednictvím tónové volby. Pokud povel nezadáte do 10s je dálkové ovládání ukončeno.

Telefon použitý pro dálkové ovládání musí mít nastavenou tónovou (DTMF) volbu.

7.4.2 Přehrání zpráv

Pamatujte, že zpráva která je nahrána jako poslední se přehrává pro poslech jako první. Zprávy se přehrávají od nejnovějších k nejstarším.

Použití telefonních čísel 1, 7, 8, 9, # a 0 pro ovládání přehrávání zpráv:

- 1 Přehrává se první zpráva po které následují ostatní zprávy.
- 7 Bude přehrána předchozí zpráva. Pokud je přehrávána právě první zpráva, číslo 7 nic nevykoná.
- 8 Právě aktuální zpráva se zopakuje, vrátíte se na začátek právě přehrávané zprávy.
- 9 Bude přehrána následující. Pokud se přehrává poslední zpráva, číslo 9 nic nevykoná.
- # Právě přehrávaná zpráva se vymaže.
- 0 Ukončí se přehrávání zprávy a spustí se standardní hláška. Vrátíte se do počátečního stavu, kde jsou dostupné všechny funkce.

8. PŘENOS SOUBORŮ

8.1 Popis funkcí

Tato aplikace je dostupná přes Start ➔ Programy ➔ AGFEO TK-Com ➔ AGFEO TK-File Eurofiletransfer.

Změnu jazyka z německého provedete posloupností příkazů: Ansicht (menu z horní lišty) ➔ Sprache wahlen.

Soubory vašeho PC jsou zobrazeny v levé polovině obrazovky, zatímco vzdálené PC je v pravé polovině obrazovky, pokud je navázáno spojení. Jestliže chcete přenést soubory, musíte nejprve navázat spojení s druhým PC.

Můžete nejen přenášet soubory, ale také soubory mazat. To provedete tak, že označené soubory táhnete do symbolu koše ve stavovém řádku nebo použijete tlačítko „Delete“ z panelu nástrojů nebo použijete posloupnost File ➔ Delete.

8.2 Přenos souborů do vzdáleného PC

K přenosu souborů do vzdáleného PC zadejte telefonní číslo vzdáleného PC do horního okna „Link to:“ a stiskněte tlačítko „Set up“.

Objeví se dialogové okno. Zde vyplňte jméno a heslo, které je uloženo v konfiguraci programu TK-File vzdáleného PC. Potom klikněte na „OK“.

Jakmile se oba PC propojí, zobrazí se v pravé části okna obsah složky (adresáře) zpřístupněného ve vzdáleném PC. Nápis „Online“ je v pravém dolním rohu stavového řádku a bude po celou dobu spojení.

Nyní můžete označit soubory v levé polovině okna a táhnout jimi pomocí myši do pravé poloviny nebo odstartovat přenos použitím tlačítka „Transfer files“. Po přenosu všech souborů stiskněte tlačítko „Terminate“, v panelu nástrojů, k ukončení spojení.

8.3 Přenos souborů ze vzdáleného PC

K přenosu souborů ze vzdáleného PC zadejte telefonní číslo vzdáleného PC do horního okna „Link to:“ a stiskněte tlačítko „Set up“.

Objeví se dialogové okno. Zde vyplňte jméno a heslo, které je uloženo v konfiguraci programu TK-File vzdáleného PC. Potom klikněte na „OK“.

Jakmile se oba PC propojí, zobrazí se v pravé části okna obsah složky (adresáře) zpřístupněného ve vzdáleném PC. Nápis „Online“ je v pravém dolním rohu stavového řádku a bude po celou dobu spojení.

Nyní můžete označit soubory v pravé polovině okna a táhnout jimi pomocí myši do levé poloviny nebo odstartovat přenos použitím tlačítka „Transfer files“. Po přenosu všech souborů stiskněte tlačítko „Terminate“, v panelu nástrojů, k ukončení spojení.

8.4 Ověřování přístupu

Jediná možnost vstupu do vzdáleného počítače je po ověření přístupových práv. Ochrana přístupu umožní pouze vybraným vzdáleným uživatelům přístup do vašeho systému.

Poznámky:



Alphatech spol. s r.o.
Jeremenkova 88
140 00 Praha 4
tel. 02 - 721 033 35, fax. 02 – 721 033 34

e-mail: alphatech@alphatech.cz
internet: <http://www.alphatech.cz>
naše souřadnice GPS (WGS 84)
N 50°02'35.5" E 14°25'42.0"